



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT PARPANITA- NEGRESTI,
JUD. VASLUI
TEL./ FAX: 0235/458170

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2022-2026

Discutat în CONSILIUL PROFESORAL/01.09.2022

Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRATIE/01.09.2022

Director,
prof. Daniela- Elena Nastasă

Cuprins:

I.Argument

I.1 Scurt istoric

II.Diagnoza mediului intern

1.Structura unității școlare

2.Resurse umane

3.Resurse materiale

4.Resurse financiare

5.Curriculum

III.Diagnoza mediului extern

IV. Viziunea

V. Misiunea

VI.Ținte strategice

VII.Planul operațional

I. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

I.1 PREZENTARE GENERALĂ A INSTITUȚIEI

SCURT ISTORIC

Școala Gimnazială Nr.1, sat Parpanita- Negrești este o unitate cu personalitate juridică, care are arondate alte opt unități școlare de pe raza orașului Negrești, astfel:

1. Grădinița cu program normal Parpanița
2. Școala Primară Valea Mare
3. Grădinița cu program normal Valea Mare
4. Școala primara Cioatele
5. Grădinița cu program normal Cioatele
6. Școala primara Căzănești
7. Grădinița cu program normal Căzănești
8. Grădinița cu program normal Glodeni

În arhiva școlii datează documente școlare din anul școlar 1944- 1945, care atestă faptul că școala avea local propriu, cu o singură sală de clasă și, în aceeași clădire, locuința dascălului de atunci, Gheorghe Cumpănă , care ocupa și funcția de director. Localul școlii era îngrijit și reparat de învățător.

Cei doi învățători, Gheorghe Cumpănă și Natalia Cumpănă, luminau mințile a 62 de elevi ai Școlii Elementare Parpanița, Regiunea Iasi, Raionul Negrești.

Anul școlar 1949- 1950, aduce în școală *Programul de alfabetizare*.

Începând cu anul școlar 1954- 1955, figurează ca învățători la Școala Elementară Parpanița, Emil și Eugenia Nalbaru. Numărul total al elevilor era de 65.

În perioada 1954- 1961 funcția de director este ocupată de Emil Nalbaru.

Pentru prima dată, în data de 03.03. 1969, ia ființă Grădinița , sub îndrumarea educatoarei Eugenia Gologan.

În anul 1970 se dă în folosință local nou, cu 6 săli de clasă. Elevii claselor V- VIII din satele Parpanița, Glodeni și Căzănești vor învăța aici. Astfel, dispăre ciclul gimnazial de la Școala Căzănești.

Ciclul Gimnazial fără frecvență ia ființă în anul 1978, continuând și în anii următori. Director, începând cu acest an, este Săvuță Viorica, profesor de limba și literatura română.

În anul 1988, este numită director, doamna Lupașcu Viorica, profesor de biologie. Încă de la începuturi istoria școlilor rurale s-a împletit cu istoria școlii de la Negrești, întrucât era școală coordonatoare.

Din 2008, școlile din satele componente Negreștiului și-au despărțit destinele de Școala Generală Negrești devenind unitate cu personalitate juridică, sub denumirea **Școala cu clasele I-VIII Parpanița**, cu un director propriu. În anul școlar 2012-2013, odată cu modificarea denumirilor școlilor, instituția a primit numele de **Școala Gimnazială Nr. 1, sat Parpanița-Negrești**.

Școala Primară, sat Valea Mare, fostă școală gimnazială, este atestată ca fiind înființată în anul 1940 (MO nr. 633 bis). De fapt, din acest an este atestată una dintre clădirile școlii. Arhiva Școlii Valea Mare cuprinde documente începând din anul 1947-1948. Lipsa documentelor din anii anteriori ar putea fi explicată prin faptul că școala a aparținut de cea de la Negrești, iar o parte din acestea ar putea fi rămas acolo, dar și prin faptul că în perioada anterioară s-au desfășurat două conflagrații mondiale. Situația internă și implicit cea locală ar fi putut duce la pierderea unor documente, astăzi prețioase. Se pare, totuși, că în perioada interbelică la Valea Mare funcționa o școală cu doi învățători, comparativ cu alte sate componente ale Negreștiului unde își desfășura activitatea un singur învățător.

Din analiza documentelor păstrate în arhiva Școlii Valea Mare reiese că aici a funcționat după 1947 o școală primară cu două clase cu efective de elevi care se ridicau cu aproximație la numărul de 70 de elevi. Până în anul școlar 1969-1970 la Valea Mare a funcționat doar o școală primară. Elevii urmau gimnaziul la Școala din orașul Negrești.

Din anul școlar 1969-1970 este introdus și ciclul gimnazial, totodată fiind inaugurat și un nou local al școlii ridicat doar în patru luni prevăzut cu 5 săli de clasă, cancelarie, bibliotecă, cabinet director. În acest an școlar clasa a VIII a a învățat la Școala Negrești pentru ca în anii școlari anteriori să funcționeze la Valea Mare. Efectivele de elevi s-au încadrat pentru clasele I-VIII între 180-200 de elevi.

Deși se afla în subordinea Școlii de la Negrești, Școala Valea Mare a avut directori proprii care se ocupau de administrarea școlii. Ulterior, această funcție a fost înlocuită cu cea de responsabil de structură.

În toată această perioadă Școala de la Valea Mare a reprezentat, alături de Biserică, un reper spiritual și un punct de culturalizare al sătenilor prin programele desfășurate aici și prin oamenii care au marcat comunitatea. În data de 20 februarie 1959 este deschisă biblioteca școlară sătească de care sătenii au beneficiat indirect, prin intermediul copiilor lor. Pentru eradicarea analfabetismului, în cadrul Școlii Valea Mare, au fost organizate cursuri de alfabetizare a adulților începând cu 1953-1954.

Deși destinele școlii nu s-au intersectat cu cele ale unor personalități marcante ale culturii românești, Școala de la Valea Mare a dat generații de profesori, avocați, preoți precum actualul preot al școlii sau actualul director, iar pe la catedra de la Valea Mare s-au format în primii lor ani actualii profesori de la Școala Negrești precum Săvuță Constantin, Săvuță Viorica, Popa Vasile, Zaharia Constantin (fiu al satului) și alții.

Dintre directorii acestei instituții școlare enumerăm pe Zoe Gavriliuță, Balcan Victor, Săvuță Constantin, Rusu Virgil, Popa Vasile, Zaharia Constantin, Dudău Aurel, Cristea Daniela, Nastasă Daniela.

Grădinița Valea Mare a fost înființată în anul școlar 1960-1961. Un local pentru grădiniță a fost ridicat abia în 1974 (MO Nr. 633 bis) cu două săli de clasă.

Din bătrâni, se spune că **Școala din satul Căzănești** ar fi luat ființă în anul 1906, dar din documentele oficiale un an al înființării ar fi 1910 .

Clădirea veche a școlii, care încă mai există, dar nu-i funcționabilă, a fost ridicată cu ajutorul oamenilor din sat, prin contribuții personale.

Clădirea nouă datează din anul 2001, este o clădire în stil modern, a luat ființă la inițiativa autorităților locale, o contribuție având și un consilier local din Căzănești, la acea vreme, pe nume Gheorghe Hriscu. S-a primit aviz de construcție de la ministrul învățământului din perioada respectivă, Virgil Petrescu.

La început a funcționat în regim simultan de patru (4) clase, după care a devenit școală de 7 ani, iar din 1961 Școală Gimnazială de 8 clase . Cu câțiva ani înainte de revoluție, a rămas doar cu nivel de învățământ primar și preșcolar.

În prezent, Școala Primară Căzănești funcționează în regim simultan, cu un singur învățător, titular la învățământ primar și un cadru calificat și titular la învățământul preșcolar.

În cadrul școlii există un colț muzeistic, etnografic, cu câteva obiecte vechi din lut și fier adunate de pe la bătrânii din sat, amenajat de prof. Miler Oana Mădălina.

Cadre didactice care au predat în Școala Căzănești:

Multe cadre didactice care au predat la Școala Căzănești au făcut naveta sau au locuit cu gazdă în localitate:

- Prof. Macarovici
- D-na înv. Popovici a predat din 1935, câțiva ani buni
- D-na înv. Burghilea
- Prof. Mocănașu – soț-soție
- În v. Ursache Ion a predat până la pensie
- În v. Fărâmbă Constantin, etc

Cadre didactice mai actuale:

- Rusu Virgil – limba română/limba rusă
- Prof. Săvuță Viorica – limba română, a fost și director
- Crimu Aurica – matematică
- Stoian Mihai –ed. Fizică
- - d-na Drăgulescu,
- Inv. Cazacu Gheorghe,
- Inv. Miler Oana,
- Ed. Ursacheanu Antonela,
- Inv. Stirbu Mihai.

Personalități care au învățat la Căzănești:

- Hoarță Grigore – ziarist, are în prezent o fiică la radio Iași
- Bontea Dan – prof. universitar, cercetător la Institutul de cercetare Petru Poni
- Ing. Nastase – proiectant Baraj Căzănești
- Nastase Neculai – șef OCOTT Iași
- Ing. Constructor Crimu Nicoleta
- Ing. Crimu Maria – a lucrat și ca profesor la Școala Căzănești și Licelul Nicolae Iorga Negrești
- Amanci Cecilia – a predat în Școala Căzănești
- Ing. Cojocar Emil- Protecția Muncii Vaslui
- Ing. Hriscu Gheorghe Fac. de Construcții

Monumente istorice pe raza satului Căzănești – Biserica din lemn construită în anul 1813, printre puținele biserici rămase în județ. În curtea bisericii, respectiv a cimitirului există un

monument al eroilor din sat căzuți la datorie în Războiul de independență, monument ridicat imediat după Războiul de independență din piatră de carieră de șcheia de către localnici.

Nu există o monografie a satului sau a școlii.

Datele sunt culese de la ing. Hriscu Gheorghe și părintele paroh Avram Vasile.

În satul **Glodeni**, avem documente care atestă înființarea școlii din anul 1950. În acea perioadă își desfășura activitatea didactică învățătorul Gheorghe Gologan. Începând cu anul 1962, acesta ocupă funcția de director, iar învățător este Gherasie Emil.

La Școala Elementară Glodeni, între anii 1964- 1970, au fost învățatori destoinici, soții Groza. Cursurile erau frecventate în medie de 42 de elevi.

În perioada 2002-2011- înv. Manolachi Mariana. Elevii sunt în continuă descreștere.

În anul 2004, este dat în folosință un local nou, alături de școala veche care există și astăzi.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. Structura unității școlare:

Școala Gimnazială nr.1, sat Parpanița- Negrești cuprinde:

1. Grădinița cu program normal Parpanița
2. Școala Primară Valea Mare
3. Grădinița cu program normal Valea Mare
4. Școala primara Cioatele
5. Grădinița cu program normal Cioatele
6. Școala primara Căzănești
7. Grădinița cu program normal Căzănești
8. Grădinița cu program normal Glodeni

Toate unitatile școlare sunt situate în centrele civice ale satelor.

Școala Gimnazială nr.1, sat Parpanița se afla la 3 km. de orasul Negresti si la 33 km de Vaslui.

Școala Gimnazială Valea Mare se afla la 5 km de orasul Negresti si la 40 km de Vaslui

Școala Primară Cazanesti este situata la 10 km de orasul Negresti.

Școala Primară Cioatele este situata în satul cu acelasi nume, la o distanta de oras de 6 km

Grădinița cu program normal Glodeni este situata la 8 km de orasul Negresti.

În anul școlar curent, la Școala Gimnazială Nr. 1 Parpanița își desfășoară activitatea 5 grupe de grădiniță, 8 clase primare(P,I,II,III,IV)în regim simultan și 4 clase gimnaziale.

Numărde elevi pe niveluri de învățământ:

Prescolar	Primar	Gimnaziu
Nr grupe/Nr elevi	Nr clase/Nr elevi	Nr clase/Nr elevi

5/71	8/88	4/49
------	------	------

INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT

Categoria de personal	Pozitia față de post					Gradul didactic				
	Total	Titulari	Detasati	Titulari din alte unitate	Sulinitori	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.	Necali f.
				pco	Calificati/PCO pensionari	Necalificati				
Educatoare	5	3			2					
Învățători	6	3		1	2					
Profesori	16	5		3	8					
Total	27	11		4	12					

Personalul didactic auxiliar

Categorie	Secretar	Contabil
Nr. Norme (persoane)	0,5 norme/1 persoana	0,5 norme

2 . Curriculum

2.1. Curriculum la decizia școlii

Curriculum-ul național educațional definește oferta educațională de parcurs în mod obligatoriu de către toți elevii care urmează același tip de program de formare, care presupune obiective și finalități. Planurile cadru stabilesc disciplinele studiate de elevi, numărul de ore alocat fiecărei discipline în trunchiul comun, numărul total de ore pe săptămână, numărul de ore alocat pe săptămână CDS, precum și numărul minim, maxim de ore pe săptămână.

Prin faptul că dă posibilitate școlii să își creeze o identitate proprie ținând seama de nevoile locale și generale, curriculum-ul la decizia școlii devine un element important al descentralizării

și reformei învățământului. Orele de opțional răspund dorințelor elevilor și sunt alese de către aceștia și nu impuse după alte criterii, creându-și astfel posibilitatea să studieze în funcție de interesele și aptitudinile lor, participând activ la propria lor formare. Raportat la aceste elemente de ordin calitativ și cantitativ, școala noastră prezintă următoarea ofertă CDS :

Planul de școlarizare este aprobat de ISJ Vaslui, în baza fundamentării realizată de director și aprobată de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral pentru anul școlar curent.

CICLUL PRIMAR

ARIA CURRICULARĂ/DISCIPLINA	Clasa pregătitoare	Clasa I	Clasa a II-a	Clasa a III-a	Clasa a IV-a
I. Limbă și comunicare	6	8	7	8	7
1. Limba și literatura română	5	7	6	6	5
2. Limba modernă 1	1	1	1	2	2
II. Matematică și științe ale naturii	4	4	5	5	5
1. Matematică	3	3	4	4	4
2. Științe ale naturii	1	1	1	1	1
III. Om și societate	3	2	2	2	4
1. Educație civică				1	1
2. Istorie					1
3. Geografie					1
4. Dezvoltare personală	2	1	1		
5. Religie	1	1	1	1	1
IV. Arte	2	2	3	2	2
1. Educație plastică			1	1	1

2. Educație muzicală	2	2	2	1	1
V. Educație fizică și sport	2	2	2	2	2
VI. Tehnologii	1	2	1	1	1
1. Abilități practice	1	2	1	1	1

II. CICLUL GIMNAZIAL

ARIA CURRICULARĂ/DISCIPLINA	Clasa a V-a	Clasa a VI-a	Clasa a VII-a	Clasa a VIII-a
I. Limbă și comunicare	8	8	9	9
1. Limba și literatura română	4	4	4	4
2. Limba modernă 1	2	2	2	2
3. Limba modernă 2	2	2	2	2
4. Limba latină			1	
II. Matematică și științe ale naturii	5	8	10	9
1. Matematică	4	4	4	4
2. Fizică		2	2	2
3. Chimie			2	2
4. Biologie	1	2	2	1
III. Om și societate	4	3	3	6
1. Educație socială	1	1	1	1
2. Istorie	2	1	1	2
3. Geografie	1	1	1	2

4. Religie	1	1	1	1
IV. Arte	2	2	2	2
1. Educație plastică	1	1	1	1
2. Educație muzicală	1	1	1	1
V. Educație fizică și sport	2	2	2	2
VI. Tehnologii	1	1	1	1
1. Educație tehnologică	1	1	1	1
VII. Cosiliere și orientare	1	1	1	1

Pe lângă curriculum-ul național, școala oferă elevilor și un curriculum la decizia școlii. Astfel, în programele de opțional, există:

NR. CRT.	DENUMIREA OPȚIONALULUI	PROPUNĂTOR
1.	„Eu și lumea din jurul meu” - clasa a VI-a	Nastasă Daniela
2.	„Bunele maniere și integrarea socială” - clasa a VII-a	Nastasă Daniela
3.	„Micul gospodar” - clasa a V-a	Cercel Constantin
4.	„Limba română” - clasa a VIII-a	Marian Ana- Maria

Analiza S.W.O.T

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației; • Studiul informaticii în ciclul gimnazial 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta pregătire pentru orele de curs a elevilor • interesul scăzut al elevilor și al

<ul style="list-style-type: none"> • CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate, contribuind la dezvoltarea inteligențelor multiple, bază pentru formarea omului viitorului; • C.D.Ș. permite valorificarea abilităților individuale ale copiilor și le poate trezi interesul pentru alegerea unei profesii; • Program special pentru pregătirea Evaluărilor Naționale • proiectarea corectă și la timp a activității specifice fiecărei discipline; • management școlar bazat pe colaborare, parteneriate, comunicare, lucru în echipă; • Continuitate în studiul limbilor moderne 	<p>părinților pentru învățatură;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa materialelor de specialitate și a celor pedagogice pentru elaborarea curriculum-ului pentru opțiunile solicitate de elevi/părinți • Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei; • Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte ca: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, abordarea inter/trans și multidisciplinară a subiectelor; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Programe de formare în domeniul curriculum-ului • O relație strânsă cu părinții • Parteneriate cu școli din alte județe/ țări • Posibilitatea identificării unor resurse financiare • aprecierea școlii de către părinți, elevi, comunitate în general; • diversificarea activității de formare continuă; • programe de formare internă și externă; • programe naționale, elaborate de minister, privind procesul didactic; 	<ul style="list-style-type: none"> • Programe școlare încărcate • Dezinteres pentru învățatură atât din partea elevilor cât și a părinților • Existența unor neconcordanțe între programele școlare de la învățământul primar și cele de la învățământul gimnazial.

2.2.Situația elevilor din perspective curriculare:

2.1.1.Promovabilitatea pe ultimii patru ani școlari:

a)Anul școlar 2018-2019: 299 elevi, din care promovați 283,procentaj de 94,64%

b)Anul școlar 2019-2020:

c)Anul școlar 2020-2021:

d)Anul școlar 2021-2022 :

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ/ PROCENTE

An școlar 2021 – 2022

Nr.	Procent promovabilitate	Procent promovabilitate pe	Procent promovabilitate la
-----	-------------------------	----------------------------	----------------------------

Elevi	școală	județ	nivel național
13	53%	77,09%	82%

An școlar 2020 – 2021

Nr. Elevi	Procent promovabilitate școală	Procent promovabilitate pe județ	Procent promovabilitate la nivel național
15	62%	66,3%	76,8%

An școlar 2019 – 2020

Nr. elevi	Procent promovabilitate școală	Procent promovabilitate pe județ	Procent promovabilitate la nivel național
18	38%	59,77%	76%

RAPORT REZULTATE EVALUAREA NAȚIONALĂ/MEDII

REZULTATE EVALUAREA NATIONALA 2022 (ROMANA ȘI MATEMATICĂ)

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
-	1	-	5	3	3	1	-	-

Media clasei: 5,20

REZULTATE EVALUAREA NATIONALA 2021 (ROMANA ȘI MATEMATICĂ)

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
-	-	-	6	6	3	-	-	-

Media clasei: 5,20

REZULTATE EVALUAREA NATIONALA 2020 (ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ)

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
3	-	4	6	3	2	1	-	2

Media clasei: 4,58

REZULTATE EVALUAREA NATIONALA 2022/ DISCIPLINE

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
-	1	-	2	3	5	2	-	-

PROCENT: 76%

Media clasei: 5,83

REZULTATE EVALUAREA NATIONALA 2021

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
-	-	2	-	8	5	1	-	-

PROCENT: 87%

Media clasei: 5,65

REZULTATE EVALUAREA NATIONALA 2020

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
2	1	2	4	4	3	2	1	2

PROCENT: 57%

Media clasei: 5,29

MATEMATICĂ

REZULTATE EVALUAREA NATIONALA 2022

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
-	2	3	4	1	1	2	-	-

PROCENT: 30%

Media clasei: 4,57

REZULTATE EVALUAREA NATIONALA 2021

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
-	-	4	5	4	2	-	-	-

PROCENT: 40%

Media clasei: 4,66

REZULTATE EVALUAREA NATIONALA 2020

1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
1	3	6	4	3	1	3	-	-

PROCENT: 33.33%

Media clasei: 4,27

SITUATIE LA INVATATURA 2021- 2022

Ciclul de învățământ	Nr.elevi înscriși	Promovați	Cu mediile			Repetenti	Situția neîncheiată
			5-6,99	7-8,99	9-10		
PRIMAR			13	39	30	0	0
GIMNAZIAL			34	19	15	0	0
total			47	58	45	0	0

Nr.crt	Anul școlar	Elevi cu nota scăzută	Procentajul(%)	Pentru absențe (elevi)	Procentajul elevilor cu notă scăzută din cauza absențelor %	Pentru indisciplina %

2.1.8. Activități extracurriculare organizate la nivelul școlii în anul școlar 2021-2022:

- colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală- întâlniri cu părinții
- participarea membrilor catedrei la activități metodice organizate în școală,

- organizarea de activități extrașcolare în parteneriat cu părinții, comunitatea locală și World Vision;
- participarea la organizarea serbării de 1 Iunie din școli :
 - Activității extracurriculare organizate cu prilejul sosirii primăverii - Organizatori: clasa pregătitoare, I, a II-a, a III-a, a IV-a - îndrumători: prof. Nastasă Daniela, prof. Ciocan Silvica- Școala Valea Mare, înv. Dărăscu Mihaela- Școala Cioatele -martie 2022
 - Ziua Francofoniei - activitate din proiectul “Invata de la toate”, elevii claselor V-VIII Sc. Valea Mare prof. Cristea Daniela-20 martie 2017
 - Excursie la Iasi, elevii claselor V-VIII Sc. Valea Mare- prof Cristea Daniela, prof. Marian Ana-Maria -aprilie 2022
 - “Ziua iubitorilor de carti” – activitate din proiectul “Invata de la toate”, elevii claselor V-VIII, prof Cristea Daniela-aprilie 2022
 - Elevii au talent - activitate din proiectul “Invata de la toate”, elevii claselor V-VIII Sc. Valea Mare - prof. Cristea Daniela-aprilie 2022
 - „Și muntele e o școală” – proiect în parteneriat cu Organizația montană Carpați și’Ziua Muzicii”- activitate din proiectul « Invata de la toate ! » - finantare World Vision, elevii claselor V-VIII, prof. Cristea Daniela-mai 2022
 - Clubul de lectura “Cartile copilariei” in parteneriat cu Editura Curtea Veche Publishing , elevii claselor a V- a și a VIII- a , prof. Cristea Daniela aprilie-mai 2022
 - Excursie pe traseul : Negresti – Onesti – Brasov – Sinaia – Ploiesti – Buzau – Negresti, elevii claselor V – VIII – Sc. Parpanita si Sc. Valea Mare (36 elevi) prof. Cristea Daniela -30,31 mai – 1 iunie 2022
 - Activitati dedicate Zilei Copilului – concursuri de sah, remy, puzzle, constructii, Nu te supara, frate !, aruncare la cos etc. -, eleviiclaselor V-VIII – Sc. Valea Mare , prof. Cristea Daniela, prof. Marian Ana-Maria
 - Excursie la Iași –elevii claselor pregătitoare, I-IV Școala Primară Parpanița, înv. Sîrghe Claudia, înv. Drobotă Florița -7 iunie 2022
 - 1 martie – “Ion Creangă , prietenul copiilor”- activitate prin care elevii și-au amintit de romanul autobiografic “Amintiri din copilărie”, de basmele, poveștile și povestirile marelui scriitor (desene, colaje, vizionarea poveștii „Fata babei și fata moșneagului”- înv. Drobotă Florița, înv. Sîrghe Claudia
 - „8 Martie – Ziua internațională a femeii” înv. Drobotă Florița, înv. Sîrghe Claudia, ed. Andreea Boitan
 - „Sărbătorile Pascale”- înv. Drobotă Florița, înv. Sîrghe Claudia, ed. Andreea Boitan
 - 21 mai-Ziua Eroilor (Vizită la Biserica Sfânta Treime din localitate)- înv. Drobotă Florița, înv. Sîrghe Claudia, ed. Andreea Boitan
 - 5 iunie – Ziua Mondială a Mediului-5 iunie – înv. Drobotă Florița, înv. Sîrghe Claudia
 - Serbare „Rămas bun școală!”- înv. Drobotă Florița
 - Serbare „Rămas bun, doamna învățătoare!” înv. Sîrghe Claudia
 - Serbare școlară – “Adio, clase primare!”-înv. Cazacu Gheorghe

Parteneriate educative

Activitate în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun” în colaborare cu teatrul de Marionete Aschiuță Iași- aprilie 2017, înv. Sîrghie Claudia, Drobotă Florița

Activitățile din programul „Școala altfel – Să știi mai multe , să fii mai bun”- înv. Sîrghie Claudia, Drobotă Florița, Lipșa Mariana, Beraru Nicușor, Dărăscu Mihaela-aprilie 2022

Activități în colaborare cu Organizația World Vision

Activități la **EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE**: „Prietenii sănătății” și „Un măr de mâncăm, sănătate căpătăm!” în colaborare cu Organizația World Vision-în. Sîrghie Claudia, înv. Drobotă Florița.

Analiza S.W.O.T

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Situația disciplinară bună a elevilor • Elevi cu CES integrați în școala de masă • Participare la concursuri/ olimpiade școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba motivație pentru învățatură • Lipsa unor deprinderi pentru activitatea intelectuală • Număr mic de premii la concursuri. • Note scăzute la purtare din cauza absenteismului , dar și a tulburărilor de comportament • Rezultate slabe la învățatură pentru elevii care provin din medii defavorizate și cei care prezintă CES • Părinți plecați în străinătate • Lipsa de timp a cadrelor didactice pentru activități extracurriculare datorită navetei
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Dorința părinților și a elevilor de a fi parteneri ai școlilor • Posibilitatea participării la activități competitive, extrașcolare sub îndrumarea unor profesori • Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri pentru elevii capabili de performanță școlară; • Asigurarea transportului elevilor la concursuri/ olimpiade școlare • Relație apropiată școală- familie- elevi 	<ul style="list-style-type: none"> • Incapacitatea școlii de a reformula motivarea învățării în contextul actual • Populație școlară în descreștere datorită indicelui demografic scăzut, apropierea de orașul Negrești- Școala “Mihai David”) și a migrațiilor externe în volum mare • Număr elevi aflați în situații defavorizate • Violența și agresiunea în rândul elevilor, în special a celor cu probleme familiale;

3. Resurse umane:

3.1. Personalul didactic, auxiliar și nedidactic

3.1.1 Situația profesională 2022-2023

Categoria de personal	Pozitia față de post					Gradul didactic				
	Total	Titulari	Detasati	Titulari din alta unitate	Sulinitori	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.	Necali f.
				pco	Calificati/PCO pensionari	Necalificati				
Educatoare	5	3			2					
Învățători	6	3		1	2					
Profesori	16	5		3	8					
Total	27	11		4	12					

3.1.2 Normele didactice, auxiliare și nedidactice:

Nr.crt.	Tipologia normei:	Total norme:	Total
1	Didactice	27,158	27,158
2	Auxiliare	0,5norme secretariat 0,5norme contabilitate	1
3	Nedidactice	3 îngrijitoare 1 fochist	4
			32.158

3.1.3. Structura personalului navetist:

A) În 2021-2022

Nr.crt.	Categoria	Total	Total navetiști din 27 persoane: 93,59%
1	Profesori	12	
2	Învățători	8	

3	Educatoare	5	
	total	25	

B)În 2022-2023

Nr.crt.	Categoria	Total navetisti	Total navetiști din 23 persoane cu norma de bază în unitatea noastră: 92%
1	Profesori	12	
2	Învățători	6	
3	Educatoare	5	
	total	23	

3.1.4 Realizarea cuantumului de 90 de credite transferabile , obligatorii în ultimii 5 ani, prin activități de perfecționare:

Nr.crt.	Calificarea	Credite obținute pe cadru didactic	Ponderea , pe nivelul profesional , a cadrelor care îndeplinesc criteriul celor 90 credite obligatorii	Echivalate prin comisie specializată
1	Educatoare	1=25credite 1=25 credite 1=25credite 1=30credite	0%	0%
2	Învațători	1=0 credite 2=30credite 1=25credite 1=55credite 2=30credite 2=90credite	33,3%	0%
3	Profesori	2=90 credite 1=50credite 4=30credite 3=25 credite 2=0 credite	16,6%	1cadru didactic
	Total	31 cadre didactice	16,6%,pe toate nivelurile	3,22% din totalul de 31 cadre

3.1.5 Activitatea metodică

COMISIA METODICĂ	DISCIPLINE	NUMĂRUL CADRELOR DIDACTICE
Comisia educatoarelor	-	5
Comisia învățătorilor (simultan)	-	6
Comisia socio-umane	Limba română	7
	Limba latină	
	Limba engleză	
	Limba franceză	
	Istorie	
	Cultură civică	
	Geografie	
	Religie	
Comisia matematică- științe și tehnologii	Matematică	5
	Educație muzicală	
	Educație fizică	
	Desen	
	Fizică	
	Chimie	
	Biologie	
	Ed.tehlogică	
Comisia diriginților	Consiliere și orientare	4

Activitatea metodică a fost organizată la nivelul celor 5 colective:

- Comisia metodică a educatoarelor- prof. Rotariu Luminita
- Comisia metodică a învățătorilor – prof. Sârghe Claudia
- Comisia disciplinelor reale- prof. Cristea Daniela
- Comisia disciplinelor umane - prof. Marian Ana- Maria
- Comisia diriginților - prof. Cristea Daniela

Existența comisiilor de lucru din școală ajută la organizarea și buna desfășurare a activității instituției noastre. În anul școlar 2022-2023 își desfășoară activitatea următoarele comisii:

3.1.6 Analiza S.W.O.T

Resurse umane- cadre didactice:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice calificate în proporție de 93,5% • Cadre didactice titulare în proporție de 58,06%. • Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial și realizarea activităților metodice și educative comune; • Cadre didactice competente, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; • Delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor de către echipa de management; • Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise, bazate pe respect reciproc; • Comunicare și deschidere față de elevi; • Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora; • Respectarea criteriului continuității pe post și la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplinoare, acolo unde este posibil; 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice care au norma în mai multe școli • Profesor necalificat la Matematică • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD; • Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite; • Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru respectarea de către elevi a normelor din Regulamentul de organizare și funcționare a școlii privind ținuta și disciplina elevilor; • Nerespectarea graficului de serviciu pe școală de către unele cadre didactice • Inerția unor cadre didactice în acceptarea noului și, în special, în regândirea relației profesor – elev. • Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale; • Evaluarea rezultatelor elevilor nu este revizuită în mod periodic prin fișe de progres școlar sau prin compararea rezultatelor elevilor pe baza evaluărilor inițiale, formative, sumative. • Preocupări restrânse în reformarea învățământului • Procentaj destul de mic al cadrelor didactice care au acumulat 90 de credite prin activități de perfecționare. • Lipsa unui consilier psihologic • Lipsa unui bibliotecar • Lipsa din schema de încadrare a unui informatician – administrator de rețea;

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Diversitatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD sau în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene (POSDRU); • Asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice; • Posibilitatea alocării în bugetul școlii de sume bănești necesare perfecționării continue a cadrelor didactice prin participarea la cursuri acreditate oferite de instituții abilitate. • Colaborare strânsă cu părinții; • Parteneriate cu alte școli din apropiere • Activități cu teme legislative • Implicarea în proiecte educaționale • Existența unui psiholog • Existența unui bibliotecar • Existența unui informatician – administrator de rețea; 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivația financiară slabă oferită de Guvernul României cadrelor didactice; • Personalul didactic este angrenat în mecanisme birocratice care decentrează atenția de la actul instructiv-educativ; • Pierderea încrederii parintilor privind nivelul de pregătire al unor cadre didactice necalificate • Imaginea școlii poate fi afectată datorită lipsei de experiență didactică a unor cadre didactice/ • Evenimente neplăcute datorate neefectuării serviciului pe școală a unor cadre didactice; • Restrângeri de activitate pentru cadrele didactice titulare datorită scăderii populației școlare sau a migrării acestora în străinătate.

4. Resurse materiale și financiare

a)Resurse materiale

4.1.Clădirea Școlii Gimnaziale nr.1, sat Parpanița este în proces de reabilitare din anul 2008. Lucrările au fost sistate din lipsa fondurilor.

4.1.1.Număr clădiri structuri școlare:8

4.1.2.Utilizarea sălilor:

- a)Săli în care funcționează clase de elevi :17.
- b)1 sală bibliotecă;
- c)1sală laborator informatică;
- c)1 sală profesorală;
- d)1 sală cabinet director;
- e)1 sală pentru depozitarea alimentelor elevilor;
- f) 4sali depozit materiale;

4.1.3.Condiții privind spațiul în săli pe elev: 17săli x 60 mp de sală=1020mp ;

4.2.Baza materială didactică:

- a)22 de computere ;
- b)8 proiectoare și planșete;
- c)geografie:20 hărți,20 planșe specialitate,4 busole;

- d)biologie:1 microscop,1 schelet uman,planşe de specialitate;
e)istorie:10 hărţi,20 planşe.
f)matematică:corpuri geometrice ,instrumente de lucru la tablă;
g)sport:masă tenis ping-pong, teren de fotbal, saltele pentru exerciții, aparat pentru sărituri, teren pentru handbal, volei, baschet, bănci pentru exerciții fizice,mingi pentru toate sporturile;
h) 5000 volume bibliotecă;
i)ghiduri metodologice;
j)6 imprimante și 1 copiator la dispoziția cadrelor didactice pentru multiplicarea fișelor de lucru ale elevilor, imprimarea proiectării didactice.

4.3.Baza materială auxiliară:

- a)4centrale termice care asigură iarna încălzirea prin calorifere a școlilor din satele Valea Mare, Poiana, Cioatele, Glodeni;
b)3 magazii de depozitare a lemnului de foc;
c) grupurile sanitare sunt modernizate;
d)puț de apă și hidrofor, care alimentează cu apă curentă chiuvetele de pe holuri,necesare asigurării spălatului pe mâini (Școlile Primare din satele Cioatele și Glodeni);
e)mese(bănci) și scaune suficiente pentru elevi și profesori;
f)mijloace de stingere a incendiilor.

4.4.Analiza S.W.O.T asupra resurselor materiale:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Clădiri în bună stare • Deținerea autorizației sanitare de funcționare; • Realizarea anuală a lucrărilor de reparații curente și igienizare a spațiilor. • Săli de clasă spațioase,bine luminate • Există apă curentă în toate școlile • Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor curente prin intermediul Asociației părinților; • Oferte de donații din partea Org. World Vision; • Fond de carte și accesul la informația electronică prin internet • Relație bună cu autoritățile locale/comunitatea • Posibilitatea accesării de fonduri europene. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clădirea Școlii Gimnaziale nr.1, sat Parpanița este în proces de reabilitare din anul 2008. • Bază materială învechită și insuficientă pentru mai multe discipline/catedre • Lipsa dotării cu tehnica de calcul corespunzătoare (număr insuficient de calculatoare performante); • Uzura fizică și morală parțială a mobilierului din dotare. • Lipsa grupurilor sanitare moderne și adecvate pentru vârsta preșcolară • Lipsa unui cabinet medical • Săli insuficiente pentru funcționarea într-un singur schimb la clasele primare- Școala Parpanița • Inexistența unei săli de sport(orele de educație fizică se desfășoară afară) • Teren inadecvat pentru orele de Educație fizică • nu există cabinet de consiliere

	psihopedagogică <ul style="list-style-type: none"> -fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, biblioteca nu este conectată la rețeaua Internet -materialul didactic este insuficient și depășit
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> Alocarea de sume pentru reabilitarea Școlii Gimnaziale Parpanița, baze sportive/terenuri amenajate pentru orele de Educație fizică Asigurarea de către autoritățile locale a unui cabinet medical Posibilitatea achiziționării de mijloace didactice moderne parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme 	<ul style="list-style-type: none"> Lipsa fondurilor financiare pentru finalizarea lucrărilor de reabilitare Costurile tot mai mari a bunurilor în raport cu scăderea calității acestora Lipsa unui program național anual al Ministerului Educației de dotare a unităților școlare în baza asigurării minimului necesar pentru o funcționare normală Administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

b)Resurse financiare

4.5.Bugetul școlii pe ultimii trei ani:

Nr. Crt.	Anul fiscal	Total buget(suma lei)	Cheltuieli (lei)					
			Salarii (lei)	Materiale (bunuri, servicii, reparații)	Burse	Naveta cadre didactice	Transferruri	Cheltuieli de capital
1	2021	1362167	1226167	116000	10000	10000	0	0
2	2022	1406600	1223600	127000	32000	19000	1000	4000
3	2023	1340000	1120000	145000	14000	14000	30000	17000

4.6.Analiza S.W.O.T asupra resurselor financiare:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> Au fost acoperite cheltuielile necesare curente pentru salarii și naveta profesorilor 	<ul style="list-style-type: none"> Insuficiența resurselor financiare pentru cheltuieli materiale, având în vedere că trebuie înțținute 8 clădiri

<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuielile privind transportul școlar este asigurat de Primărie • Școala nu are arierate 	<ul style="list-style-type: none"> • Neinițierea niciunui proiect de dezvoltare care să atragă fonduri europene
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Inițierea de proiecte de dezvoltare prin fonduri nerambursabile • Disponibilitatea Organizațiilor nonguvernamentale de a finanța proiecte – World Vision 	<ul style="list-style-type: none"> • Procentul redus din Produsul Intern Brut alocat sistemului de educație • Obstacole în accesarea proiectelor europene generate de legislația neclară și de birocrăția excesivă.

Concluzii:

- Cele 17 săli de clasă și dotările pe care le au asigură funcționarea procesului instructiv-educativ.
- Școlile Primare Căzănești și Parpanița, Grădinița cu program normal Valea Mare și Cioatele sunt încălzite pe baza arderii lemnului în sobe.
- La școlile din satele Valea Mare, Cioatele și Glodeni, grupurile sanitare nu corespund cerințelor de școală modernă, fiind amplasate în afara incintei.
- Insuficiența fișetelor necesare documentelor care trebuie arhivate, fapt care se răsfrânge negativ asupra documentelor de valoare ale școlii.
- Proiectul de buget al școlii a fost corect realizat în ultimii ani, fiind astfel acoperite cheltuielile cu salariile și cu achizițiile materiale, dar costul/elev nu ajunge pentru a acoperi toate lipsurile.

5. Relațiile comunitare:

Școala Gimnazială Nr.1, sat Parpanița- Negrești și unitățile școlare din subordine sunt școli din satele aferente orașului Negrești.

Relația școală-familie este consolidată prin consultațiile și întâlnirile periodice cu părinții, fie lectorate, fie ședinte, dar și prin deschiderea cadrelor didactice la solicitările părinților, ori de câte ori este nevoie. De asemenea, dezvoltarea relației profesori- elevi -părinți se realizează și prin activitățile extrașcolare, părinții realizând,conștientizând rolul educativ al acestora,comunicarea devenind bidirecțională.

La nivelul relațiilor școală -primărie-consiliu local se pot face următoarele precizări: autoritățile locale răspund pozitiv la solicitările școlii privind soluționarea problemelor, care implică cheltuieli din bugetul local (asigurarea transportului școlar,asigurarea de mijloace de stingere a incendiilor,efectuarea de reparații care depășesc limita bugetară a școlii etc.), sunt la curent cu dificultățile întâmpinate de profesori și elevi ,căutându-se modalități de rezolvare onorabile,putând fi luat ca exemplu decontare cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice, sunt „aproape” de copii în preajma marilor sărbători oferindu-le mici bucurii.

Parteneriatul școlii cu Poliția și Jandarmeria din orașul Negrești este o realitate, care are ca obiective prevenirea delincvenței juvenile, instruirea rutieră privind comportamentul pe drumurile publice, însușirea de către elevi a procedurilor de urmat în cazul unui eveniment care le-ar pune siguranța în pericol, iar cel cu dispensarul local are menirea de a asigura copiilor instruire și informări avizate despre riscurile sanitare la care se supun prin nerespectarea normelor

de igienă, despre afecțiuni și simptome care recomandă prezentarea imediată la medic, despre măsuri de prim- ajutor.

În relațiile sistemice putem preciza faptul că Școala Gimnazială Nr.1, sat Parpanița- Negrești se află în colaborare cu un număr mare de școli din județ, aspecte care derivă din parteneriatele încheiate prin programe educaționale , interacțiunea rezultată din coparticiparea la concursuri și olimpiade a elevilor noștri, furnizarea de absolvenți de clasa a VIII-a liceului din Negrești, schimburi de experiență etc.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare bună cu părinții, Primăria Negrești, Consiliul local, Medic de familie, Poliție • Participarea școlii la programe organizate de Primăria Negrești, Consiliul local, Bibliotecă, Poliție, Biserică • Parteneriatele încheiate prin programe educaționale cu alte unități școlare din județ și din țară • Organizarea de activități extrascolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionari de spectacole, serbari, acțiuni caritabile cu orfelinate, case de bătrâni etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor; • Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative; • În școală s-au desfășurat programe educaționale interne: Ecoscoala, Sa învățăm despre pădure, etc • -Participări la activitățile sportive. • Existența Asociației de părinți Valea Mare • Parteneriatul cu Organizația <i>World Vision</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepromovarea imaginii școlii în comunitate prin mass-media locală și prin intermediul site-ului școlii • Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților • Lipsa de proiecte de parteneriat cu școli și instituții din țări europene; • Implicare scăzută a unor părinți în activitățile extracurriculare inițiate de școală la nivel gimnazial, justificată (parțial) de lipsa de timp; • Parteneriate foarte puține cu Organizații nonguvernamentale • Grad mărit de sărăcie • Carențe atitudinale și comportamentale a unor familii față de școală • Fonduri insuficiente la buget pentru desfășurarea activităților extracurriculare
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Buna colaborare cu ISJ Vaslui și unități conexe CCD, CJRAE, alte unități școlare; • Pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar, local și alte instituții; - 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de educație și timpul limitat al părinților este una din cauzele slabei implicări a acestora în viața școlară • Scăderea populației școlare, determinată de sporul natural negativ și de fenomenul de migrare a forței de

<p>creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii(Poliție, Biserică, Primărie, Cabinete medicale, Biblioteca orășenească,) • Cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi • Creșterea prestigiului școlii în comunitate • Mediatizarea aspectelor pozitive • Colaborarea cu Organizații nonguvernamentale • Interesul Liceului Tehnologic “Nicolae Iorga- Negrești” de a-și prezenta oferta educațională; 	<p>muncă în străinătate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plecarea părinților în străinătate • organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate • Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
--	---

Concluzii:

- Școala Gimnazială Nr.1, sat Parpanița- Negrești este un sistem deschis, implicând părinții elevilor în activitățile inițiate de cadrele didactice: lectorate, ședințe, excursii, concursuri, programe educaționale, activitățile săptămânii „Școala altfel”, serbări, alte festivități.

- Autoritățile locale răspund pozitiv la solicitările școlii privind soluționarea problemelor care implică cheltuieli din bugetul local (asigurarea de mijloace de stingere a incendiilor, efectuarea de reparații care depășesc limita bugetară a școlii etc.) și sunt la curent cu dificultățile întâmpinate de profesori și elevi.

- Prin parteneriatul cu Poliția locală și Jandarmeria, elevii școlii beneficiază de instruire rutieră avizată, de o îndrumare eficientă în prevenirea delincvenței și de o informare temeinică asupra riscurilor la care se supun prin luarea de decizii incompatibile cu statutul de bun cetățean.

4. Parteneriatul cu Organizația World Vision încurajează voluntariatul și dezvoltă spiritul de solidaritate.

- Cabinetele medicale de familie, în baza parteneriatelor pe care le avem pe rol, asigură copiilor instruire și informări avizate despre riscurile sanitare la care se supun prin nerespectarea normelor de igienă, despre afecțiuni și simptome care recomandă prezentarea imediată la medic, despre măsuri de prim-ajutor, efectuând, de asemenea, controale periodice (triajul) pentru a evalua starea de sănătate a elevilor.

- Înregistrăm încă un număr mare de părinți care manifestă reticență față de școală, care distrag copiii de la procesul instructiv-educativ pentru realizarea muncilor din gospodărie, mai rău clasați fiind acei părinți care niciodată nu au manifestat interes pentru situația școlară a propriilor copii sau pentru pregătirea acestora de perspectivă.

- Este îmbucurător faptul că Școala Gimnazială Nr.1, sat Parpanița- Negrești are parteneriate educaționale cu un număr mare de școli din județul Vaslui și din țară.

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Teritoriul administrativ al orasului Negresti este situat in partea de Nord – Vest a judetului Vaslui la limita acestuia cu judetul Iasi.

Se invecineaza la Nord cu judetul Iasi, la Vest cu comuna Todiresti, la Sud cu comuna Osesti si la Est cu comunele Vulturesti si Rebricea.

Orasul Negresti este asezat in bazinul hidrografic al Raului Barlad, in regiunea deluroasa a Podisului Central Moldovenesc din Podisul Barladului.

Orasul Negresti grupeaza in jurul sau sase sate apartinatoare:

- Parpanita
- Cazanesti
- Cioatele
- Valea Mare
- Glodeni

Satele apartinatoare isi pastreaza caracterul preponderent rural.

Acestora li se aplica reglementarile legale in vigoare specifice mediului rural. Localitatile apartinatoare sunt parti integrante ale orasului.

- Cazanesti – sat apartinator, este amplasat in partea de Nord - Est de oras
- Satele Parpanita si Glodeni in partea de Est a orasului,
- Satul Cioatele in partea de Sud - Vest,
- Valea Mare in partea de Sud si satul Poiana in partea de Sud – Est a orasului Negresti.
- Orasul Negresti este persoana juridica de drept public, el are patrimoniu propriu si capacitate juridica deplina. Unitatea administrativ - teritoriala poate intra in raporturi juridice cu alte autoritati sau institutii publice, cu persoane juridice romane sau straine, indiferent de natura acestora, precum si cu persoane fizice, in conditiile legii.

Teritoriul administrativ al orasului Negresti ocupa o suprafata de 6.110 ha, din care, suprafata totala a intravilanului este de 676,84 ha, defalcat dupa cum urmeaza:

- oras Negresti – 419,25 ha;
- sat Cazanesti – 80,70 ha;
- sat Parpanita – 37,91 ha;
- sat Glodeni – 65,86 ha;
- sat Cioatele – 30,87 ha;
- sat Valea Mare – 107,68 ha;
- sat Poiana – 40,45 ha.

Suprafata intregului teritoriu ce apartine orasului si satelor apartinatoare este reprezentata astfel:

- teren arabil – 3.240 ha
- pasuni – 1.062 ha
- fanete – 14 ha
- vii – 38 ha
- paduri – 767 ha
- ape si ape cu stuf – 235 ha
- cai de comunicatii – 140 ha
- curti si constructii – 294 ha
- teren degradat si neproductiv – 320 ha

Negrești este un oraș de rang III, cu o populație de aproximativ 10.000 de locuitori. Denumirea orașului provine de la vornicul Negrea, unul dintre cei mai puternici feudali ai timpului său, prezent în Sfatul domnesc al lui Alexandru cel Bun, între anii 1401-1429. Din teritoriul administrativ al orașului fac parte și localitățile componente: Căzănești, Cioatele, Glodeni, Parpanița, Poiana și Valea Mare.

ISTORIC AL ORAȘULUI NEGREȘTI ȘI A SATELOR COMPONENTE

Negrești este un oraș de rang III, cu o populație de aproximativ 10.000 de locuitori. Denumirea orașului provine de la vornicul Negrea, unul dintre cei mai puternici feudali ai timpului său, prezent în Sfatul domnesc al lui Alexandru cel Bun, între anii 1401-1429. Din teritoriul administrativ al orașului fac parte și localitățile componente: Căzănești, Cioatele, Glodeni, Parpanița, Poiana și Valea Mare

Localitatea Negrești situată în bazinul superior al râului Bârlad pe partea stângă , la o răscruce de drumuri din nordul Podișului Central Moldovenesc la distanță aproximativ egală între Municipiile Roman și Iași-50 km-și la 35 km de Municipiul Vaslui ,a fost cercetată arheologic într-o campanie din 1954-1955, ulterior cercetători ai Muzeului Județean Vaslui au efectuat săpături arheologice care dovedesc vechimea populării acestor meleaguri de peste 2000 ani. Menționat relativ târziu (1590-1591), celelalte sate din zonă sunt menționate mai devreme,Negreștiul este o așezare arhaică, vechimea sa putând fi demonstrată cu argumentele arheologiei toponimiei și în lipsa documentelor istorice ,cu ajutorul spițelor de neam pentru veacurile XV și XVI.

În anul 1790 este menționat cu activitate comercială iar în 1820 este menționat cu dughene , această datorită unei populații evreiești numeroasă ,începând cu anul 1800.

În 1845 este menționat prin Hrisov domnesc cu târg.

În anul 1894 este mistuit de un incendiu și reconstruit în mare parte,structura stradală fiind cea de după incendiu.

Așezarea geografică

Orașul Negrești este situat în Nord-Vestul județului Vaslui la limita acestuia cu județul Iași. Se învecinează la nord cu județul Iași, la vest cu comuna Todirești,la sud cu comuna Oșești și la est cu comunele Vulturești și Rebricea.

Orașul Negrești este așezat în bazinul hidrografic al râului Bârlad ,în regiunea deluroasă a Podișului Central Moldovenesc din Podișul Bârladului.

Clima este temperat continental. Temperaturile medii anuale variază în jur de 9 grade C, regimul precipitațiilor este neregulat, de tip continental , prezentând un maximum la sfârșitul primăverii și începutul verii și minimum în februarie.

1.Populația

În mediul rural, deci și în satele din suburbia Negreștiului, s-a produs îmbătrânirea populației, scăzând natalitatea și implicit forța de muncă.

Scăderea populației s-a datorat migrării populației către orașe, îmbătrânirii populației și implicit scăderea natalității la nivelul satelor.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația orașului Negrești se ridică la 8.380 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 9.854 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (89,34%), cu o minoritate de rromi (3,75%). Pentru 6,86% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (90,48%). Pentru 6,86% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

ANALIZA P.E.S.T.E.L

P – politici educaționale

Școala în contextul politic actual (o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale) este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației naționale Nr.1/2011 și ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului și pe cea a managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ.

- facem parte din zona defavorizata
- sanse egale la educatie pentru toți copiii
- colaborare bună între școală și toate instituțiile din orașul Negrești
- colaborare bună între directorul unității de învățământ, primar și celelalte autorități ale orașului

E – economic

La nivelul orașului Negrești reducerea activității economice a unor întreprinderi sau închiderea altora au influențat creșterea ratei șomajului și implicit scăderea veniturilor lunare ale familiilor elevilor.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (lapte și corn, manuale, rechizite gratuite, burse) este mare.

La nivelul orașului Negrești există:

- asociații comerciale cu diverse profiluri:
- asociații agricole
- asociații apicole
- micii producători
- mijloace de transport de stat și private care asigură mișcarea populației

S – social

Analiza demografică scoate în evidență faptul că: populația este în scădere, evoluția populației de vârstă școlară se află pe o curbă descendentă. Lipsa locurilor de muncă a generat în rândul populației active fenomenul de migrație în străinătate în scopul căutării de locuri de muncă multe dintre familii luând și copiii cu ei.

Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ, și, indirect, încadrarea personalului didactic.

Situația materială precară a familiilor multor elevi, costul ridicat al achiziționării rechizitelor, caietelor etc., au efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absentism.

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este pentru mulți dintre ei o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea minimumului material, necesar unui trai decent. Peste o sută de elevi ai școlii au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate. Mulți dintre ei au rămas în grija bunicilor sau a unor rude mai îndepărtate. Elevii proveniți din familii dezbinat sau din familii cu unul sau ambii părinți aflați la muncă în străinătate sunt expuși la numeroase riscuri privind securitatea fizică și psihică, diminuarea interesului pentru școală, consum de droguri, delincvența juvenilă etc. Se impune o colaborare mai strânsă între școală și partenerii locali: Primăria Negrești, Poliția de Proximitate, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Direcția de Sănătate Publică etc.

Crește rolul școlii în cadrul comunității; oferta educațională trebuie adaptată la specificul și cerințele comunității.

La nivelul comunității:

- se asigură ajutor social
- se asigură asistentă medicală gratuită
- exista asistenți maternali
- drepturile bănești pentru susținerea natalității
- aparitia legii 248/2015 privind stimularea frecventei copiilor in gradinita

T – tehnologic

În satele componente ale orașului Negrești există rețele de televiziune prin cablu, rețele de telefonie fixă și mobilă. Există mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, cât și la nivelul familiilor / persoanelor . Majoritatea familiilor au calculator și conexiune la Internet, care le conferă acces la informare. Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calității și eficientizării procesului de învățământ îl reprezintă tehnologia informațiilor. De asemenea, există rețea de apă curentă.

Școala Gimnazială Parpanița și structurile din subordine pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice o bază materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv- educativ:

Trebuie menționat faptul că la aparatura de proiecție, imprimare și copiere, unitatea noastră școlară este sub standardele actuale.

Cadrelor didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire. Elevii sunt inițiați în utilizarea calculatorului în cadrul unor discipline opționale introduse în Curriculum la Decizia Școlii

- existenta rețelei de apa curentă;

E – ecologic

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.

Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unitățile școlare. Proiectele educaționale realizate de școala noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile.

Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică. În proiectele de protejare a mediului, școala noastră a avut o abordare interdisciplinară și a stimulat munca în echipă. Printre programele și proiectele pe teme de mediu, menționăm: „ECO-ȘCOALA” .

La nivelul comunității noastre:

- sunt întreținute albiile râurilor;
- curățenia în sate este asigurată de personal angajat de Primărie;
- educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional desfășurat în toate școlile;
- proiectele de dezvoltare școlară respectă normele europene cu privire la protecția mediului;
- deșeurile produse în urma activităților desfășurate în școli sunt colectate și ridicate în timp util, neexistând posibilitatea de reciclare.

L- legislativ

Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente;

IV. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială nr.1 Parpanița este o școală apreciată de către elevi, părinți și comunitate locală pentru: eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, rezultatele deosebite obținute la învățatură și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală.

O școală în care, în fiecare zi ești un pic mai bun decât ieri și știi să faci ceva mai bine decât ieri.

V. MISIUNEA ȘCOLII

“ O școală deschisă pentru toți copiii!”

Școala Gimnazială Nr.1 Parpanița își propune să asigure:

- un mediu optim în care să fie integrați toți copiii din comunitate și un start sigur în educație, care să permită elevilor continuarea studiilor.

- o școală modernă, apreciată de părinți, cu cabinete și laboratoare, sală de sport, bibliotecă, astfel încât să se constituie într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.
- educație de calitate printr-un climat organizațional, bazat pe o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, un colectiv de cadre didactice profesionist.
- promovarea un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

VI. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Valori și principii cultivate și promovate în școală

Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, respectul reciproc, atașamentul față de copii, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni, autodisciplina;

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism;

Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;

Directorul are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

VII. ȚINTE STRATEGICE

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR STRATEGICE.

Alegerea tintelor strategice a fost determinată de :

- dorința de a crește calitatea învățământului din unitatea noastră
- necesitatea de a dezvolta atât la elevi cât și la cadrele didactice spiritul de lucru în echipă prin participarea la diferite activități;
- necesitatea modernizării bazei tehnico-materiale;
- lipsa activităților de perfecționare continuă a cadrelor didactice;
- promovarea imaginii școlii în comunitate

Ținta strategică 1: Dezvoltarea curriculară și extracurriculară;

Ținta strategică 2: Dezvoltarea resurselor umane;

Ținta strategică 3: Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale

Ținta strategică 4 : Crearea cadrului optim pentru parteneriat și dezvoltare comunitară.

VII. RESURSE STRATEGICE

CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> - activități didactice foarte bine pregătite, strategii didactice interactive, centrate pe elev - propunerea unor cercuri științifice cu o programă atractivă, conform intereselor și preocupărilor elevilor; - stimularea profesorilor prin acordarea unor premii; - atragerea unor specialiști din afara școlii pentru coordonarea cercurilor științifice; - mediatizarea rezultatelor obținute de elevii participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade; - participarea unor experți la desfășurarea cursurilor opționale;
RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> - perfecționarea cadrelor didactice pentru obținerea competențelor necesare unui învățământ de calitate - sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățatură/ CES prin activități suplimentare (consultații, meditații); - implicarea activă a elevilor în activități instructiv-educative; - elaborarea unui program de verificare a cunoștințelor elevilor prin pretestări; - prezentarea periodică a rezultatelor obținute de elevi la pretestări în cadrul unor activități cu părinții și elevii din clasele terminale;
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea proiectului privind necesitatea reabilitării școlii Gimnaziale Parpanița și reparații pentru celelalte structuri; - înaintarea proiectului instituțiilor abilitate în sprijinirea realizării sale: I.S.J. Vaslui, Primărie, Consiliul Local, Consiliul Județean Vaslui,; - atragerea fondurilor necesare realizării proiectelor .
RELAȚIA CU COMUNITATEA	<ul style="list-style-type: none"> - proiecte care să presupună cooperarea profesor-elev-părinte; - cooptarea cu părinții; - valorificarea potențialului uman prin conștientizarea importanței acestor proiecte;

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară și extracurriculară

Implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii, ceea ce reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii crearea unui etos propriu.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Asigurarea existenței și aplicării documentelor curriculare, a legislației școlare, a normelor și metodologiilor în vigoare;
- Promovarea unei educații de calitate centrată pe elev;
- Implicarea elevilor în alegerea și construirea experiențelor de învățare prin asigurarea parcurșurilor individuale. Se trece de la filosofia învățământului „pentru toți”, spre un învățământ mai realist pentru fiecare în centrul căruia se situează elevul cu nevoi și așteptări de o extremă diversitate,
- Administrarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare, în scopul sprijinirii dezvoltării instituționale, în măsurarea și monitorizarea calității învățării, diagnoza stării învățământului în școală, în îmbunătățirea actului educativ.
- Stabilirea de criterii precise și de instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației, adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă.
- Promovarea educației prin activități școlare și extrașcolare a educației antreprenoriale, sanitare, ecologice, rutiere și interculturale.
- Asigurarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a cărților pentru bibliotecă;
- Prin fundamentarea CDS pe experiențele copiilor se va asigura caracterul stimulat, motivarea și participarea acestora.

2. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislația în vigoare;
- Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii;
- Asigurarea financiară – elaborarea proiectului de buget;
- Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul elevilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic;
- Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte);
- Asigurarea mijloacelor didactice și a mobilierului școlar;
- Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru reparațiile capitale ale școlii.

3. Dezvoltarea resurselor umane

Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de performanță, în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;

- Identificarea nevoilor de perfecționare curentă prin activități metodic-științifice și psiho - pedagogice realizate la nivelul școlii în comisii și catedre metodice.
- Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate.

4. Crearea cadrului optim pentru parteneriat și dezvoltare comunitară

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii școlii.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale și naționale de dezvoltare instituțională;
- Dezvoltarea unei baze de date specifice care să susțină deciziile formulate în procesul de dezvoltare instituțională;
- Informarea comunității asupra programelor de formare în curs și a modului de aplicare în școală;
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și studierea posibilităților de realizare a acestora;
- Consolidarea legăturilor cu autoritatea locală, agenți economici;
- Crearea mecanismelor prin care școala să poată oferi mai mare încredere părinților, oamenilor de afaceri, bisericii, tuturor reprezentanților comunității, să-și asume o mai mare responsabilitate în a-i convinge pe aceștia de faptul că este o școală bună și poate fi și mai bună. O asemenea imagine pozitivă, nu se clădește de la sine, ea este rezultatul unei activități stăruitoare de promovare a valențelor educaționale ale școlii, de instituție deschisă, implicată în comunitatea locală, sensibilă la nevoile societății. Presupune deci o gândire pozitivă, o atitudine activă atât în școală, cât și în afara ei pentru a promova imaginea instituției, a atrage resurse și a stabili relații cu diversele componente ale societății civile;
- Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.

IX. REZULTATE AȘTEPTATE

1. Dezvoltarea curriculară și extracurriculară

Rezultate așteptate pe termen lung	Rezultate așteptate pe termen mediu	Rezultate așteptate pe termen scurt
-Imagine îmbunătățită a școlii	-Dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură	-Creșterea cu 5% a activităților

promovată prin calitatea ofertei educaționale;	tehnologică, educație antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă -ofertă CDS îmbunătățită.	extracurriculare; -Creșterea cu 5% a procentului de promovabilitate la gimnaziu
--	---	--

2. Dezvoltarea resurselor umane

Rezultate așteptate pe termen scurt	Rezultate așteptate pe termen mediu	Rezultate așteptate pe termen lung
-Creșterea cu 25 % a numărului cadrelor didactice care au urmat cursuri de perfecționare; - Calitate crescută a procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;	-Creșterea cu 5% a numărului cadrelor didactice cu gradul I; - Planificări curriculare și extracurriculare îmbunătățite;	- Imagine îmbunătățită a școlii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate;

3. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale

Rezultate așteptate pe termen lung	Rezultate așteptate pe termen mediu	Rezultate așteptate pe termen scurt
- Creșterea cu 50% a fondurilor obținute prin realizarea de proiecte de finanțare vizând reabilitarea Școlii Parpanița și reparații curente la structuri; - Proiectare laboratoare și cabinete.	- Reparații curente/ modernizare clădiri școli - Îmbunătățirea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din școală; Sală de sport;	-Săli de clasă reamenajate(achiziționare de mobilier nou,aviziere) Terenuri de sport amenajat corespunzător

4. Crearea cadrului optim pentru parteneriat și dezvoltare comunitară

Rezultate așteptate pe termen lung	Rezultate așteptate pe termen mediu	Rezultate așteptate pe termen scurt
- Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonală, de comunicare și de rezolvare de conflicte	- Climat îmbunătățit de colaborare și încredere între școală și comunitate; - Imagine îmbunătățită a școlii școlii prin participarea la programe și proiecte, activități extrașcolare, pe plan local, național.	-Creșterea cu 20% a numărului de părinți care participă activ la viața școlii.

Programe pentru realizarea misiunii școlii

Acțiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Prin Consiliul de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

X. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

1. a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2022 – 2023 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

1. **b) Evaluarea**

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2022 – 2023 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;

- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

1. c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Profesorii coordonatori și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

1. Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibii indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru;

1. e) Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activitatii	Responsabilitatea monitorizarii si evaluarii	Frecventa monitorizarii	Datele intalnirilor de
-------------------	--	-------------------------	------------------------

			analiza
Intocmirea seturilor de date care sa sprijine monitorizarea tintelor	Comisia de Evaluarea si Asigurarea Calitatii, Consiliul de Administratie	LUNAR	SEMESTRIAL
Monitorizarea periodica a implementarii actiunilor individuale	Comisia de Evaluarea si Asigurarea Calitatii, Consiliul de Administratie	LUNAR	SEMESTRIAL
Comunicarea actiunilor corective in lumina rezultatelor obtinute	Consiliul profesoral	SEMESTRIAL	SEPTEMBRIE FEBRUARIE
Analiza informatiilor privind progresul realizat in atingerea tintelor	Consiliul profesoral	SEMESTRIAL	SEPTEMBRIE FEBRUARIE
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare si a impactului asupra comunitatii	Consiliul de Administratie	ANUAL	SEPTEMBRIE
Prezentarea generala a progresului realizat in atingerea tintelor	Consiliul profesoral	ANUAL	IUNIE
Evaluarea progresului in atingerea tintelor. Actualizarea actiunilor din PDI in lumina evaluarii	Consiliul de Administratie	ANUAL	IUNIE

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic	Acțiuni
Implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administrație, se a urmării respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

Studii:

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului.
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

Echipa de proiect:

Director, Prof. Daniela- Elena Năstăsă

Prof. inv. primar, Sârghe Claudia

Prof., Ana Marian

Prof. Cristea Daniela

Secretar, Ciocan Petronela